Принято педагогическим советом УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 3 директор ГБОУ РО «КШИСП»

от «11» января 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Деревянченко

Приказ № 17 от «11» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о едином орфографическом режиме в ГБОУ РО «КШИСП»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
   2. Положение о едином орфографическом режиме в школе-интернате разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы-интерната, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.
   3. Единый орфографический режим в школе-интернате – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.
   4. Цели введения единого орфографического режима в школе-интернате:

* создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
* повышение качества школьного воспитания.
  1. Задачи введения единого орфографического режима в школе-интернате:
* повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
* воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников школы-интерната;
* эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
* формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.
  1. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы-интерната.

1. **Общие требования по выполнению единого орфографического режима в общеобразовательном учреждении**
   1. Администрация школы-интерната направляет и координирует работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.
   2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского языка.
   3. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.
   4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.
   5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.
   6. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке на доске.
2. **Требования к речи обучающихся**
   1. Обучающиеся должны уметь:

* давать ответ на любой вопрос в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
* правильно строить сложноподчиненные предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения);
* развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
* говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
* отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
* излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения, выводы);
* правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
* отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
* оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;
  1. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:
* правила произношения и постановка ударений;
* правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
* правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.)
  1. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и так далее.

1. **Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**
   1. Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется каждому учителю:

* тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
* грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);
* писать разборчивым почерком;
* не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
* на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
* любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
* шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
* настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
* систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
* следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

**Всем работникам школы-интерната:**

* добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый текст, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
* шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;
* тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайдов – презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся и их родителям (законным представителям);
* при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе-интернате и дома.